

Załącznik nr 1
do Uchwały nr 8/2017-2018 Rady Pedagogicznej
WSCKZiU nr 2 w Poznaniu
z dnia 29 listopada 2017 r.

STATUT

CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO NR 2

W POZNANIU

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

- I. Centrum Kształcenia Ustawicznego nr 2 w Poznaniu działa na podstawie następujących przepisów prawnych:
 - 1) Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1943 z późniejszymi zmianami).
 - 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 roku, poz. 59, 949).
 - 3) Ustawy o samorządzie województwa z dnia 5 czerwca 1998 roku (Dz. U. z 2016 roku, poz. 486 z późniejszymi zmianami).
 - 4) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2016 roku, poz. 1379 z późniejszymi zmianami).
 - 5) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 lipca 2017 roku w sprawie ramowych statutów: publicznej placówki kształcenia ustawicznego, publicznej placówki kształcenia praktycznego oraz publicznego ośrodka doksztalcania i doskonalenia zawodowego (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1451).
 - 6) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 roku, poz. 1870 z późniejszymi zmianami).
 - 7) Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (Dz.U. z 8 maja 2012 r. poz. 486).
 - 8) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 2012 r. w sprawie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej (Dz. U. z dnia 28 września 2012 r. Poz. 1081).
 - 9) Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 grudnia 2016 w sprawie superwizji pracy socjalnej (Dz. U. z dnia 20 grudnia 2016r. poz. 2087).
 - 10) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017r; poz. 1632).
 - 11) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017r. roku w sprawie podstawy programowej w zawodach (Dz. U. z 2017r; poz. 860).
 - 12) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dziennik Ustaw 2017 r. poz.703)
 - 13) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U. 2017 r. poz. 622).
 - 14) Statutu Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Poznaniu.
 - 15) Innych obowiązujących, odnoszących się do Centrum Kształcenia Ustawicznego obowiązujących przepisów prawa.
2. Statut określa cele i zasady organizacji pracy Centrum Kształcenia Ustawicznego nr 2 w Poznaniu.
3. Ilekroć jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) *Statucie* - należy przez to rozumieć Statut Centrum Kształcenia Ustawicznego nr 2 w Poznaniu;
 - 2) *CKU* - należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Ustawicznego nr 2 w Poznaniu,
 - 3) *Organie prowadzącym* - należy przez to rozumieć Samorząd Województwa Wielkopolskiego;
 - 4) *Organie sprawującym nadzór pedagogiczny* - należy przez to rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty;

- 5) *Dyrektorze* - należy przez to rozumieć Dyrektora Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Poznaniu;
- 6) *WSCKZiU lub Centrum* - Wielkopolskie Samorządowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Poznaniu;
- 7) *Słuchaczu* - należy przez to rozumieć uczestnika kursu prowadzonego przez Centrum Kształcenia Ustawicznego nr 2 w Poznaniu;
- 8) *Radzie* - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Centrum Kształcenia Ustawicznego nr 2 w Poznaniu;
- 9) *Nauczycielu* - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych;
- 10) *Pracowniku* – należy przez to rozumieć pracowników nie będących nauczycielami w Wielkopolskim Samorządowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Poznaniu;
- 11) *Kursie* – należy przez to rozumieć kwalifikacyjne kursy zawodowe, kursy umiejętności zawodowych, kursy doskonalące oraz szkolenia;
- 12) *Uczestniku* – należy przez to rozumieć uczestnika kursu lub szkolenia;
- 13) *Kandydacie* – należy przez to rozumieć osobę, która złożyła dokumenty na jeden z kursów czy szkoleń.

Rozdział II

NAZWA, CELE I ZADANIA CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

§ 2

1. Placówka nosi nazwę Centrum Kształcenia Ustawicznego nr 2 w Poznaniu.
2. Centrum jest publiczną placówką w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. Organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Wielkopolskiego.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 3

W CKU prowadzone są pozaszkolne formy kształcenia:

1. kwalifikacyjny kurs zawodowy - według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie jednej lub więcej kwalifikacji,
2. kurs umiejętności zawodowych - według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie:
 - 1) jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji,
 - 2) efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów oraz wspólnych dla zawodów w ramach obszaru kształcenia stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie lub w grupie zawodów,
 - 3) efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów w zakresie organizacji pracy małych zespołów,
3. kurs kompetencji ogólnych - według programu nauczania uwzględniającego dowolnie wybraną część podstawy programowej kształcenia ogólnego,
4. kursy, inne niż wymienione w § 3 pkt 1 - 3, umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

§ 4

1. Zadaniem CKU jest:
 - 1) prowadzenie kształcenia dla dorosłych,

- 2) współpraca z pracodawcami w zakresie:
 - a) przygotowania oferty kształcenia w formach pozaszkolnych, zgodnej z oczekiwaniami pracodawców,
 - b) kształcenia ustawicznego pracowników,
 - 3) współpraca z urzędami pracy w zakresie szkolenia osób zarejestrowanych w tych urzędach,
 - 4) współpraca z innymi podmiotami prowadzącymi kształcenie ustawiczne w zakresie zadań statutowych.
2. CKU może współpracować z podmiotami prowadzącymi kształcenie ustawiczne za granicą.
 3. CKU może pobierać opłaty za kształcenie prowadzone w formach pozaszkolnych, o których mowa w § 3 pkt 2,3,5.
 4. CKU zobowiązane jest prowadzić dokumentację dla każdej formy prowadzonego kształcenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Rozdział III

ORGANY CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

§ 5

1. Organami CKU są:
 - 1) Dyrektor WSCKZiU nr 2,
 - 2) Rada Pedagogiczna CKU.
2. Organy CKU działają i podejmują decyzje w granicach swych kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz w Statucie.
3. W miarę potrzeb, za zgodą organu prowadzącego, w CKU może być utworzone stanowisko wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze.

§ 6

1. Na czele Centrum Kształcenia Ustawicznego w Poznaniu stoi Dyrektor WSCKZiU nr 2 w Poznaniu.
2. Dyrektor kieruje procesem kształcenia, organizuje i kontroluje pracę zespołu pedagogicznego, osób zatrudnionych w CKU i jest ich bezpośrednim przełożonym.
3. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością CKU i reprezentuje je na zewnątrz, zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pozostałych pracowników CKU zgodnie z obowiązującymi przepisami - Kartą Nauczyciela i Kodeksem Pracy,
 - 2) odpowiada za stan organizacyjny CKU i sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami,
 - 3) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie tych środków,
 - 4) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę CKU,
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej CKU podjęte w ramach jej kompetencji,
 - 6) wnioskuje o przyznanie pracownikom nagród, odznaczeń i wyróżnień oraz stosuje kary porządkowe wobec nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z obowiązujących przepisów szczególnych,
 - 8) zapewnia należyty stan higieniczno-sanitarny oraz dba o rozwój bazy dydaktycznej CKU.

§ 7

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym powołanym do rozpatrywania spraw związanych z całokształtem statutowej działalności CKU w ramach swoich kompetencji.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w CKU.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych organizowanych przed rozpoczęciem roku szkolnego oraz w miarę potrzeb bieżących.
5. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwoływane są z inicjatywy:
 - 1) przewodniczącego Rady,
 - 2) organu prowadzącego szkołę,
 - 3) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 4) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor. Do jego zadań należy:
 - 1) przygotowanie i prowadzenie zebrania Rady,
 - 2) zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania,
 - 3) przedstawianie, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności CKU,
 - 4) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej.
7. Kompetencje Rady Pedagogicznej określa Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 roku, poz. 59).
8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

Rozdział IV

ORGANIZACJA CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

§ 8

1. Szczegółową organizację kształcenia w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny CKU opracowany przez Dyrektora. Arkusz zatwierdza organ prowadzący CKU w terminie określonym w odrębnych przepisach.
2. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników CKU, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin dydaktycznych oraz liczbę godzin prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji CKU dyrektor WSKZiU nr 2 ustala rozkład zajęć, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. CKU ma obowiązek sporządzenia na każdy rok szkolny planu kształcenia zawierającego m. in. wykaz pozaszkolnych form kształcenia, czas trwania kształcenia, planowaną liczbę słuchaczy.

§ 9

1. Podstawową formą pracy CKU są zajęcia dydaktyczne prowadzone w formach pozaszkolnych.
2. Liczba słuchaczy w grupie wynosi co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego liczba słuchaczy może być mniejsza niż 20.

Rozdział V
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY CENTRUM

§ 10

CKU zatrudnia się pracowników pedagogicznych oraz kadre dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe odpowiednie do rodzaju prowadzonego kształcenia, a także pracowników na stanowiskach urzędniczych oraz pomocniczych i obsługi. Zasady wynagradzania, warunki pracy, prawa i obowiązki wszystkich pracowników określają odrębne przepisy.

§ 11

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy dydaktycznej oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.
2. Do obowiązków nauczyciela należy m.in.:
 - 1) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem, życzliwe, podmiotowe traktowanie słuchaczy,
 - 2) tworzenie klimatu pozwalającego na wszechstronny rozwój osobowości słuchacza,
 - 3) poszanowanie przekonań religijnych, światopoglądowych słuchacza oraz jego godności osobistej,
 - 4) systematyczne podnoszenie wiedzy merytorycznej, doskonalenie umiejętności dydaktycznych poprzez uczestnictwo w zorganizowanych formach doskonalenia i pracę samokształceniową,
 - 5) dbanie o warsztat pracy, ustawiczne jego doskonalenie,
 - 6) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć w oparciu o naj nowszą wiedzę merytoryczną i osiągnięcia dydaktyki,
 - 7) korzystanie w procesie nauczania z metod aktywizujących, pobudzających aktywność twórczą słuchacza,
 - 8) zachowanie obiektywności i bezstronności w ocenie wszystkich słuchaczy, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, wdrażanie tych zasad słuchaczom i stały nadzór nad ich przestrzeganiem,
 - 9) uczestnictwo w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - 10) przestrzeganie zasad dyscypliny pracy,
 - 11) wykonywanie poleceń Dyrektora w ramach swoich kompetencji.

§ 12

CKU korzystać będzie z biblioteki funkcjonującej w ramach Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Poznaniu.

§ 13

1. Do zadań pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych oraz pomocniczych i obsługi Centrum należy m.in.:
 - 1) prowadzenie obsługi administracyjnej i technicznej CKU,
 - 2) prowadzenie spraw kadrowych i socjalnych pracowników CKU,
 - 3) utrzymywanie porządku i czystości w pomieszczeniach CKU.
2. Szczegółowy zakres zadań pracowników wymienionych w ust. 1 określa Regulamin organizacyjny i Regulamin pracy WSKZiU nr 2 w Poznaniu.

Rozdział VI
PRAWA, OBOWIĄZKI SŁUCHACZY CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO ORAZ ZASADY
REKRUTACJI

§ 14

1. Słuchacz ma prawo do:

- 1) właściwego, zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) podmiotowego i równego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 3) uzyskania informacji o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz sposobach ich sprawdzania,
- 4) informacji o poziomie osiągnięć i postępach edukacyjnych,
- 5) indywidualnej pomocy nauczyciela w przypadku trudności w nauce,
- 6) pomocy w planowaniu swojego rozwoju, w tym swoich zainteresowań i zdolności,
- 7) swobodnego wyrażania myśli, przekonań światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- 8) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
- 10) przystępowania do egzaminów i innych form zaliczenia przedmiotów, w ramach prowadzonego kursu, w wyznaczonych terminach.

2. Słuchacz ma obowiązek:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach teoretycznych, ćwiczeniach, zajęciach praktycznych, praktykach zawodowych, praktykach superwizyjnych.
- 2) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 3) doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności,
- 4) samodzielnego uzupełniania wiadomości i umiejętności w przypadku nieobecności na zajęciach,
- 5) okazywania szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły oraz placówek, w których odbywa praktyki zawodowe,
- 6) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej,
- 7) przestrzegania bezwzględnego zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, nadużywania leków, narkotyzowania się,
- 8) przestrzegania zakazu korzystania w czasie zajęć z telefonów komórkowych,
- 9) godnego reprezentowania Centrum w każdych okolicznościach,
- 10) dbania o mienie Centrum, za przejawy wandalizmu i wynikające z tego tytułu straty słuchacz ponosi odpowiedzialność materialną,
- 11) dbania o kulturę zachowania oraz piękno mowy ojczystej.

§ 15

Rekrutację do prowadzonych przez CKU kursów przeprowadza się w każdym roku szkolnym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział VII
GOSPODARKA FINANSOWA CENTRUM KSZTAŁCENIA NAUCZYCIELI

§ 16

Gospodarka finansowa CKU regulowana jest zgodnie z wymogami określonymi w przepisach prawa o finansach publicznych.

Rozdział VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. CKU używa pieczęci i tablic zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. CKU prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 18

1. CKU działa na podstawie niniejszego Statutu.
2. Zmian w Statucie dokonuje Rada Pedagogiczna.

DYREKTOR

Zbigniew Andrzejewski